



OK GROUP
ALEKSANDRA KIERSZNICKA
ul. Szadkowskiego 3, 01-493 Warszawa
NIP 5611548474, REGON 521197730
tel. 692-786-013 | e-mail: biuro.okteam@gmail.com

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OK GROUP ALEKSANDRA KIERSZNICKA

WERSJA ZUPEŁNA

Standardy zostały opracowane dla działalności sportowej, rekreacyjnej, edukacyjnej i związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich prowadzonej przez OK GROUP. Ich celem jest stworzenie środowiska, w którym każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, a wszelkie sygnały krzywdzenia są rozpoznawane, dokumentowane i odpowiednio zgłaszane.

Podstawa prawna

Standardy opracowano w szczególności na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w brzmieniu obowiązującym w 2026 r., w tym art. 21 oraz art. 22b-22c, a także z uwzględnieniem przepisów Kodeksu karnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

Dokument jest dostosowany do charakteru działalności OK GROUP. W przypadku wypoczynku dzieci i młodzieży, imprez turystycznych lub innych form działalności objętych dodatkowymi regulacjami stosuje się również właściwe przepisy i procedury szczególne.

Zasada nadrzędna

Dobro i bezpieczeństwo dziecka są nadrzędne wobec interesu organizacyjnego, sportowego, wizerunkowego lub finansowego. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbania, poniżania, dyskryminacji, cyberprzemocy ani innych zachowań naruszających ich godność lub bezpieczeństwo.

§ 1. DEFINICJE

- **Dziecko / małoletni** - każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
- **Organizator / OK GROUP** - OK GROUP ALEKSANDRA KIERSZNICKA.
- **Personel** - każda osoba wykonująca na rzecz OK GROUP pracę, usługi lub czynności z udziałem małoletnich, bez względu na podstawę prawną współpracy, w tym trener, instruktor, wychowawca, kierownik, wolontariusz, praktykant i osoba na zastępstwie.
- **Osoba odpowiedzialna za Standardy** - osoba wyznaczona przez Organizatora do przygotowania personelu, przyjmowania zgłoszeń, koordynowania interwencji, dokumentowania zdarzeń i monitorowania Standardów.

- **Krzywdzenie** - działanie lub zaniechanie naruszające dobro dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, cyberprzemoc, wykorzystywanie lub narażanie dziecka na niebezpieczeństwo.
- **Interwencja** - działania podejmowane w związku z podejrzeniem lub ujawnieniem krzywdzenia albo innego zagrożenia dobra małoletniego.

§ 2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA STOSOWANIE STANDARDÓW

1. Za wdrożenie Standardów odpowiada Organizator.
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy, przyjmowanie zgłoszeń i koordynowanie interwencji jest Aleksandra Kiersznicka, tel. 692-786-013, e-mail: biuro.okteam@gmail.com.
3. Każdy członek personelu ma obowiązek znać Standardy, przestrzegać ich i reagować na podejrzenie krzywdzenia lub zagrożenia dobra dziecka.
4. Osoba, której dotyczy zgłoszenie lub która pozostaje w konflikcie interesów, nie prowadzi czynności wyjaśniających dotyczących własnego zachowania. Organizator wyznacza wówczas inną osobę do koordynowania sprawy.
5. Informacje dotyczące dziecka i interwencji są przekazywane wyłącznie osobom, które muszą je znać w celu ochrony dziecka, wykonania obowiązków prawnych lub prowadzenia interwencji.

§ 3. BEZPIECZNA REKRUTACJA I WERYFIKACJA PERSONELU

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich Organizator wykonuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Organizator uzyskuje wymagane prawem informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz inne informacje lub dokumenty dotyczące niekaralności, jeżeli obowiązek ich uzyskania wynika z przepisów właściwych dla danej osoby i rodzaju działalności.
3. Osoba mająca obywatelstwo inne niż polskie albo zamieszkująca w innych państwach składa informacje i oświadczenia wymagane aktualnymi przepisami. Zakres dokumentów ustala się indywidualnie zgodnie z ustawą.
4. Dokumentację weryfikacji przechowuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Nie dopuszcza się do pracy z małoletnimi osoby, której dopuszczenie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub stwarzałoby uzasadnione zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

Do dokumentowania weryfikacji można wykorzystywać Załącznik nr 1 - Kartę weryfikacji osoby dopuszczanej do działalności z małoletnimi.

§ 4. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL - DZIECKO

- Personel traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność, wiek, możliwości, potrzeby, niepełnosprawność i specjalne potrzeby edukacyjne.
- Komunikacja z dzieckiem jest spokojna, rzeczowa i pozbawiona poniżania, wyśmiewania, gróźb, wulgaryzmów, seksualnych podtekstów i dyskryminacji.

- Nie wolno bić, popychać, szarpać, zastraszać, upokarzać, karać fizycznie ani stosować działań odwetowych wobec dziecka.
- Nie wolno nawiązywać z dzieckiem relacji romantycznych lub seksualnych, składać seksualnych propozycji, udostępniać treści erotycznych ani angażować dziecka w zachowania o charakterze seksualnym.
- Nie wolno proponować dziecku alkoholu, nikotyny, środków odurzających ani innych substancji niedozwolonych.
- Nie wolno wykorzystywać przewagi wynikającej z roli trenera, wieku, autorytetu, siły fizycznej lub zależności dziecka.
- Nie wolno przyjmować od dziecka ani przekazywać mu pieniędzy lub kosztownych prezentów poza zwyczajowymi, symbolicznymi sytuacjami organizowanymi jawnie w grupie.

§ 5. KONTAKT FIZYCZNY, ASEKURACJA SPORTOWA I POMOC

Kontakt fizyczny z dzieckiem może wystąpić wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony charakterem zajęć, bezpieczeństwem, pomocą, pierwszą pomocą lub prawidłową asekuracją sportową. Powinien być możliwie krótki, profesjonalny, jawny i adekwatny do wieku oraz sytuacji.

- Trener wyjaśnia dziecku, jeśli to możliwe, dlaczego kontakt jest potrzebny, np. w celu asekuracji podczas ćwiczenia.
- Należy respektować komunikowany przez dziecko dyskomfort lub sprzeciw, chyba że natychmiastowe działanie jest konieczne dla ochrony życia lub zdrowia.
- Niedopuszczalny jest dotyk o charakterze seksualnym, intymnym, poniżającym lub służący zaspokojeniu potrzeb osoby dorosłej.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia dopuszczalne jest zastosowanie niezbędnego kontaktu fizycznego w celu przerwania niebezpiecznego zachowania, rozdzielenia osób, zapobieżenia upadkowi, ucieczce w miejsce niebezpieczne lub udzielenia pierwszej pomocy. Działanie powinno być proporcjonalne i zakończone natychmiast po ustaniu zagrożenia.
- Pomoc dziecku w czynnościach higienicznych lub przebieraniu może być udzielana tylko wtedy, gdy jest rzeczywiście potrzebna, z poszanowaniem intymności i - gdy to możliwe - po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem.

§ 6. KONTAKT ELEKTRONICZNY I RELACJE POZA ZAJĘCIAMI

- Kontakt z małoletnim poza zajęciami powinien mieć związek z działalnością OK GROUP i odbywać się w sposób przejrzysty.
- W przypadku młodszych dzieci sprawy organizacyjne prowadzi się przede wszystkim z rodzicem/opiekunem.
- Personel nie prowadzi z dziećmi prywatnych, ukrywanych rozmów o charakterze osobistym, romantycznym lub seksualnym.
- Personel nie zaprasza dzieci do prywatnego miejsca zamieszkania ani nie organizuje prywatnych spotkań sam na sam niezwiązanych z działalnością OK GROUP.
- Jeżeli kontakt indywidualny jest konieczny ze względów organizacyjnych lub sportowych, powinien być ograniczony do niezbędnego zakresu i, w miarę możliwości, odbywać się kanałem znanym rodzicowi/opiekunowi.

§ 7. WIZERUNEK, ZDJĘCIA I NAGRANIA

- Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka odbywa się zgodnie z zakresem udzielonych zgód i zasadami ochrony danych.
- Brak zgody na wizerunek nie może ograniczać dziecku udziału w zajęciach. Obowiązkiem personelu jest zorganizowanie fotografowania i publikacji tak, aby respektować brak zgody.
- Nie wykonuje się zdjęć ani nagrań dzieci podczas przebierania, korzystania z toalety, czynności higienicznych ani w innych sytuacjach naruszających intymność lub godność.
- Personel nie publikuje materiałów z wizerunkiem dzieci na prywatnych profilach społecznościowych bez odpowiedniej podstawy i zgody.
- Materiały przeznaczone do publikacji nie mogą ośmieszać dziecka, ujawniać zbędnych danych ani przedstawiać go w sytuacji mogącej naruszyć jego dobro.

§ 8. BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI

- Dzieci mają obowiązek szanować godność, granice, własność i bezpieczeństwo innych uczestników.
- Zakazane są: bicie, kopanie, popychanie, grożenie, wyśmiewanie, poniżanie, izolowanie, wymuszanie, niszczenie rzeczy, zachowania seksualne naruszające granice innego dziecka oraz cyberprzemoc.
- Personel reaguje na przemoc między dziećmi niezwłocznie i adekwatnie do sytuacji, w pierwszej kolejności przerywając zagrożenie i zapewniając bezpieczeństwo.
- Nie wymusza się na pokrzywdzonym dziecku konfrontacji, przeprosin ani pojednania, jeśli mogłoby to pogłębić jego krzywdę.
- Podejmując działania wobec dziecka zachowującego się agresywnie, uwzględnia się jego wiek, rozwój, możliwą niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne i przyczyny zachowania.

§ 9. INTERNET I URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE

OK GROUP nie zakłada stałego udostępniania dzieciom otwartej sieci Internet w ramach regularnych zajęć. Jeżeli podczas konkretnej aktywności dzieci korzystają z urządzeń lub Internetu pod nadzorem personelu:

- personel informuje o podstawowych zasadach bezpiecznego korzystania z sieci;
- treści prezentowane dzieciom muszą być adekwatne do wieku i celu zajęć;
- w razie ujawnienia treści szkodliwych, seksualnych, przemocowych, nawołujących do samouszkodzeń lub innych niebezpiecznych treści personel zabezpiecza dziecko przed dalszą ekspozycją i informuje osobę odpowiedzialną;
- w przypadku cyberprzemocy zabezpiecza się dostępne dowody bez dalszego rozpowszechniania treści i wdraża procedurę interwencji.

§ 10. ROZPOZNAWANIE KRZYWDZENIA I ZASADY PIERWSZEJ REAKCJI

1. Każdy członek personelu zwraca uwagę na sygnały mogące wskazywać na krzywdzenie, zaniedbanie, przemoc, wykorzystywanie seksualne, cyberprzemoc, zachowania samouszkodzające lub inne zagrożenie dobra dziecka.

2. Osoba, która zauważy niepokojące zdarzenie, otrzyma informację od dziecka lub osoby trzeciej albo poweźmie uzasadnione podejrzenie krzywdzenia, niezwłocznie zapewnia bezpieczeństwo i przekazuje informację osobie odpowiedzialnej.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności wezwać właściwe służby pod numerem 112 lub 999 i udzielić pomocy w granicach posiadanych kompetencji. Powiadomienie rodzica/opiekuna następuje możliwie szybko, chyba że mogłoby to zwiększyć zagrożenie dla dziecka.
4. Nie prowadzi się samodzielnego śledztwa. Rozmowa z dzieckiem ma służyć przyjęciu informacji i zapewnieniu wsparcia, a nie wielokrotnemu przesłuchiowaniu.
5. Nie obiecuje się dziecku bezwzględnej tajemnicy. Należy wyjaśnić, że informacje mogą zostać przekazane osobom, które pomogą zapewnić bezpieczeństwo.
6. Zgłoszenie i działania dokumentuje się w Karcie interwencji.

§ 11. PROCEDURA INTERWENCJI - PODEJRZENIE KRZYWDZENIA PRZEZ PERSONEL OK GROUP

1. Osoba, która otrzyma informację lub podejrzewa krzywdzenie dziecka przez członka personelu, niezwłocznie przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej, zgłoszenie przekazuje się bezpośrednio Organizatorowi albo właściwym służbom.
2. Organizator niezwłocznie podejmuje działania zabezpieczające. Jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo dzieci, osoba, której dotyczy podejrzenie, zostaje czasowo odsunięta od bezpośredniego kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy, z poszanowaniem przepisów dotyczących danej formy zatrudnienia lub współpracy.
3. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Organizator lub osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury.
4. Rodzic/opiekun dziecka jest informowany o zdarzeniu i podjętych działaniach, chyba że istnieje uzasadniona obawa, że takie poinformowanie mogłoby narazić dziecko na dodatkowe niebezpieczeństwo albo utrudnić działania właściwych organów.
5. Dziecku zapewnia się wsparcie adekwatne do sytuacji, a przebieg interwencji dokumentuje się.

§ 12. PROCEDURA INTERWENCJI - PODEJRZENIE KRZYWDZENIA W DOMU LUB PRZEZ INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ

1. Jeżeli podejrzenie dotyczy rodzica, opiekuna lub innej osoby dorosłej, osoba odpowiedzialna ocenia przede wszystkim bezpieczeństwo dziecka i zakres informacji koniecznych do przekazania właściwym organom.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka składa się zawiadomienie do Policji lub prokuratury.
3. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone i sytuacja wymaga ingerencji sądu opiekuńczego, osoba odpowiedzialna przygotowuje zawiadomienie lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do właściwego sądu rodzinnego.
4. OK GROUP jako prywatny organizator działalności sportowej nie wszczyna samodzielnie procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli nie działa w ramach podmiotu ustawowo uprawnionego do jej wszczęcia. W razie podejrzenia przemocy domowej przekazuje informację właściwemu podmiotowi lub służbom uprawnionym do podjęcia działań.
5. Nie informuje się osoby podejrzewanej o krzywdzenie o szczegółach zgłoszenia, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie dziecka, wywołać nacisk na dziecko lub utrudnić postępowanie.

§ 13. PROCEDURA INTERWENCJI - PRZEMOC MIĘDZY DZIEĆMI I CYBERPRZEMOC

1. Personel natychmiast przerywa przemoc, oddziela osoby, zapewnia pomoc i ocenia, czy konieczna jest pomoc medyczna lub wezwanie służb.
2. Rozmowy z dziećmi prowadzi się osobno, spokojnie i bez publicznego zawstydzania.
3. Rodzice/opiekunowie dzieci są informowani w zakresie adekwatnym do sytuacji, z uwzględnieniem dobra i prywatności wszystkich małoletnich.
4. W przypadku cyberprzemocy zabezpiecza się dostępne informacje lub dowody, nie rozpowszechniając szkodliwych materiałów.
5. Jeżeli zachowanie może stanowić czyn zabroniony lub zagrożenie jest poważne, osoba odpowiedzialna kontaktuje się z Policją, sądem rodzinnym lub innym właściwym organem.
6. Dla dziecka pokrzywdzonego ustala się plan wsparcia, a wobec dziecka krzywdzącego podejmuje działania wychowawcze i zabezpieczające adekwatne do wieku i sytuacji.

§ 14. PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

Po ujawnieniu krzywdzenia osoba odpowiedzialna, w zakresie kompetencji OK GROUP, ustala plan wsparcia. Plan nie zastępuje diagnozy ani terapii prowadzonej przez uprawnionych specjalistów.

- ustalenie, co jest potrzebne, aby dziecko było bezpieczne podczas zajęć i kontaktu z OK GROUP;
- wskazanie osoby, do której dziecko może zwrócić się podczas zajęć;
- ustalenie ewentualnych zmian organizacyjnych, np. grupy, trenera, sposobu odbioru lub kontaktu;
- ustalenie zasad kontaktu z rodzicem/opiekunem, jeżeli jest to bezpieczne i właściwe;
- wskazanie rodzicowi/opiekunowi dostępnych form pomocy specjalistycznej lub instytucjonalnej, jeśli jest to potrzebne;
- monitorowanie sytuacji dziecka w zakresie związanym z działalnością OK GROUP.

Plan wsparcia dokumentuje się w Karcie interwencji lub na osobnym arkuszu stanowiącym Załącznik nr 4.

§ 15. DOKUMENTOWANIE I PRZECHOWYWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Każde istotne zgłoszenie dotyczące krzywdzenia lub zagrożenia dobra dziecka dokumentuje się w Karcie interwencji.
2. Osoba odpowiedzialna prowadzi Rejestr interwencji zawierający co najmniej numer sprawy, datę zgłoszenia, ogólny rodzaj zdarzenia, podjęte działania i datę zakończenia lub przekazania sprawy właściwym organom.
3. Dokumentacja dotycząca krzywdzenia jest przechowywana w sposób ograniczający dostęp do osób upoważnionych i z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych.
4. W dokumentacji zapisuje się fakty, obserwacje i podjęte działania; należy unikać niepotrzebnych ocen, diagnoz i informacji niezwiązanych ze sprawą.

§ 16. PRZYGOTOWANIE PERSONELU I POUFNOŚĆ

1. Przed dopuszczeniem do samodzielnej pracy z dziećmi personel zapoznaje się ze Standardami i zasadami interwencji.

2. Zapoznanie ze Standardami dokumentuje się pisemnym oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 2.
3. Organizator zapewnia personelowi możliwość uzyskania wyjaśnień dotyczących stosowania Standardów oraz aktualizuje instrukcje w razie zmian prawa lub praktyki.
4. Personel zachowuje poufność informacji dotyczących dziecka, z wyjątkiem przekazywania informacji osobom i organom uprawnionym lub zobowiązanym do działania.

§ 17. DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I SPECJALNYMI POTRZEBAMI

- Standardy stosuje się z uwzględnieniem indywidualnych możliwości komunikacyjnych, sensorycznych, poznawczych i ruchowych dziecka.
- Personel dostosowuje sposób komunikacji, wyjaśniania zasad, uzyskiwania informacji i udzielania wsparcia do potrzeb dziecka.
- Zachowanie wynikające z niepełnosprawności, neuroróżnorodności lub trudności rozwojowych nie może być automatycznie traktowane jako nieposłuszeństwo lub zła wola.
- Jeżeli dziecko korzysta ze wsparcia osoby towarzyszącej, zasady udziału tej osoby ustala się tak, aby chronić prywatność i bezpieczeństwo dziecka.

§ 18. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

1. Pełna wersja Standardów oraz wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich są udostępniane w sposób wymagany przepisami, w szczególności na stronie internetowej OK GROUP oraz w miejscu prowadzenia działalności, w zakresie organizacyjnie właściwym dla danego miejsca.
2. Rodzice/opiekunowie i małoletni mogą otrzymać Standardy w formie elektronicznej lub papierowej.
3. Wersja skrócona zawiera najważniejsze informacje o prawach dziecka, zachowaniach niedozwolonych i sposobach zgłaszania problemów.

§ 19. MONITORING, PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA

1. Standardy są oceniane co najmniej raz na dwa lata oraz każdorazowo, gdy zmiana prawa, charakteru działalności lub doświadczenia z interwencji wskazują na potrzebę wcześniejszej aktualizacji.
2. Wnioski z oceny są dokumentowane na piśmie. Wzór protokołu przeglądu stanowi Załącznik nr 6.
3. Po aktualizacji personel jest informowany o zmianach, a w razie potrzeby ponownie szkolony lub zobowiązany do potwierdzenia zapoznania się z nową wersją.
4. Osoba odpowiedzialna analizuje zgłoszenia i incydenty w celu identyfikowania obszarów ryzyka, bez ujawniania danych dzieci osobom nieuprawnionym.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia przez Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Standardów.



OK GROUP
ALEKSANDRA KIERSZNICKA
ul. Szadkowskiego 3, 01-493 Warszawa
NIP 5611548474, REGON 521197730
tel. 692-786-013 | e-mail: biuro.okteam@gmail.com

ZAŁĄCZNIK NR 1
KARTA WERYFIKACJI OSOBY DOPUSZCZANEJ DO DZIAŁALNOŚCI Z MAŁOLETNIMI

Imię i nazwisko:

Stanowisko / rola / rodzaj współpracy:

Data planowanego dopuszczenia do pracy z małoletnimi:

Weryfikacja przed dopuszczeniem

Element weryfikacji	Data	Wynik / uwagi	Podpis osoby weryfikującej
Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - zakres wymagany prawem			
Informacja z Krajowego Rejestru Karnego - jeżeli wymagana			
Dokumenty/oświadczenia dotyczące państw obcych - jeżeli wymagane			
Zapoznanie ze Standardami Ochrony Małoletnich			
Inne wymagane dokumenty / uwagi			

Uwaga: karta jest narzędziem organizacyjnym. Zakres weryfikacji należy każdorazowo ustalać zgodnie z aktualnym art. 21 ustawy i sytuacją konkretnej osoby.

Decyzja o dopuszczeniu / niedopuszczeniu:

Data i podpis Organizatora:



OK GROUP
ALEKSANDRA KIERSZNICKA
ul. Szadkowskiego 3, 01-493 Warszawa
NIP 5611548474, REGON 521197730
tel. 692-786-013 | e-mail: biuro.okteam@gmail.com

ZAŁĄCZNIK NR 2
OŚWIADCZENIE PERSONELU O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że otrzymałam/em możliwość zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w OK GROUP ALEKSANDRA KIERSZNICKA, rozumiem wynikające z nich zasady i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

W szczególności zobowiązuję się do:

- działania dla dobra i bezpieczeństwa dzieci;
- przestrzegania zasad bezpiecznych relacji i kontaktu fizycznego;
- niezwłocznego reagowania na podejrzenie krzywdzenia;
- zgłaszania zdarzeń osobie odpowiedzialnej i współpracy przy interwencji;
- zachowania poufności w zakresie wymaganym prawem i Standardami;
- przestrzegania zasad dotyczących wizerunku, kontaktu elektronicznego i danych dzieci.

Imię i nazwisko:

Stanowisko / funkcja:

Data:

Czytelny podpis:



OK GROUP
ALEKSANDRA KIERSZNICKA
ul. Szadkowskiego 3, 01-493 Warszawa
NIP 5611548474, REGON 521197730
tel. 692-786-013 | e-mail: biuro.okteam@gmail.com

ZAŁĄCZNIK NR 3
KARTA INTERWENCJI / ZGŁOSZENIA ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCEGO MAŁOLETNIEMU

Numer sprawy:

.....

Data i godzina zgłoszenia / zdarzenia:

.....

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Osoba przyjmująca zgłoszenie:

.....

Źródło informacji

☐ dziecko ☐ rodzic/opiekun ☐ personel ☐ inne dziecko ☐ osoba trzecia ☐ obserwacja własna

Opis zdarzenia / informacji

.....

.....

Ocena bezpośredniego zagrożenia

☐ brak bezpośredniego zagrożenia ☐ zagrożenie zdrowia ☐ zagrożenie życia ☐ wymaga pilnej oceny

Podjęte działania

☐ zapewniono bezpieczeństwo ☐ udzielono pierwszej pomocy ☐ 112/999 ☐ poinformowano rodzica/opiekuna

☐ Policja ☐ prokuratura ☐ sąd rodzinny ☐ inny podmiot:

Opis podjętych działań i ustaleń

.....

.....

.....

Plan dalszego wsparcia / monitorowania

.....

.....

Data i podpis osoby sporządzającej:

.....

Data zakończenia / przekazania sprawy:

.....



OK GROUP
ALEKSANDRA KIERSZNICKA
ul. Szadkowskiego 3, 01-493 Warszawa
NIP 5611548474, REGON 521197730
tel. 692-786-013 | e-mail: biuro.okteam@gmail.com

ZAŁĄCZNIK NR 4
PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Numer Karty interwencji:

.....

Data ustalenia planu:

.....

1. Potrzeby dziecka związane z bezpieczeństwem podczas działalności OK GROUP

.....

.....

2. Osoba wspierająca / kontaktowa podczas zajęć

.....

3. Ustalane działania organizacyjne

☐ zmiana grupy ☐ zmiana prowadzącego ☐ zmiana zasad odbioru ☐ dodatkowy nadzór

☐ inne:

4. Kontakt z rodzicem/opiekunem lub właściwymi instytucjami

.....

.....

5. Termin ponownej oceny sytuacji

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej:

.....



OK GROUP
ALEKSANDRA KIERSZNICKA
ul. Szadkowskiego 3, 01-493 Warszawa
NIP 5611548474, REGON 521197730
tel. 692-786-013 | e-mail: biuro.okteam@gmail.com

ZAŁĄCZNIK NR 5 REJESTR INTERWENCJI

Nr	Data	Rodzaj zdarzenia	Osoba prowadząca	Działania / przekazanie	Status / data zakończenia

Rejestr powinien zawierać wyłącznie informacje niezbędne do ewidencji spraw. Szczegółowe dane znajdują się w Kartach interwencji przechowywanych w sposób zabezpieczony.



OK GROUP

ALEKSANDRA KIERSZNICKA

ul. Szadkowskiego 3, 01-493 Warszawa

NIP 5611548474, REGON 521197730

tel. 692-786-013 | e-mail: biuro.okteam@gmail.com

ZAŁĄCZNIK NR 6 PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Data przeglądu:

.....

Osoba dokonująca przeglądu:

.....

Zakres oceny

- ☐ zgodność Standardów z aktualnymi przepisami prawa;
- ☐ adekwatność procedur do rodzaju działalności OK GROUP;
- ☐ funkcjonowanie zasad bezpiecznych relacji;
- ☐ skuteczność sposobu przyjmowania i dokumentowania zgłoszeń;
- ☐ potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- ☐ wnioski wynikające z interwencji, uwag personelu, rodziców i dzieci;
- ☐ aktualność danych kontaktowych i załączników.

Wnioski z przeglądu

.....
.....
.....

Zalecane zmiany i termin ich wdrożenia

.....
.....

Podpis Organizatora / osoby odpowiedzialnej:

.....
.....



OK GROUP

ALEKSANDRA KIERSZNICKA

ul. Szadkowskiego 3, 01-493 Warszawa

NIP 5611548474, REGON 521197730

tel. 692-786-013 | e-mail: biuro.okteam@gmail.com

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

- WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH

W OK GROUP MASZ PRAWO CZUĆ SIĘ BEZPIECZNIE!

- Masz prawo do szacunku i spokojnego traktowania.
- Masz prawo powiedzieć, że coś Cię boli, martwi, zawstydzia albo sprawia, że czujesz się źle.
- Masz prawo powiedzieć „NIE”, gdy ktoś przekracza Twoje granice. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy dorosły musi szybko ochronić Ciebie lub inną osobę przed niebezpieczeństwem.
- Trener może Cię asekurować podczas ćwiczenia, ale kontakt powinien służyć bezpieczeństwu i nauce.
- Nikt nie może Cię bić, szarpać, poniżać, wyśmiewać, straszyć ani dotykać w sposób seksualny lub taki, który jest dla Ciebie nieodpowiedni.
- Nikt nie może zmuszać Cię do zachowania w tajemnicy sytuacji, w której ktoś Cię krzywdzi lub przekracza Twoje granice.
- Nie wolno krzywdzić innych dzieci - także w Internecie.
- Jeżeli coś się wydarzyło, możesz powiedzieć trenerowi, innemu pracownikowi OK GROUP, rodzicowi/opiekunowi albo innej zaufanej osobie dorosłej.
- Jeśli pierwsza osoba Ci nie pomoże, powiedz kolejnej. Masz prawo prosić o pomoc tyle razy, ile potrzebujesz.

GDZIE ZGŁOSIĆ PROBLEM W OK GROUP?

Aleksandra Kiersznicka • tel. 692-786-013 • e-mail: biuro.okteam@gmail.com

W NAGŁYM NIEBEZPIECZEŃSTWIE

Zadzwoń pod numer 112 lub poproś zaufaną osobę dorosłą, aby zrobiła to za Ciebie.

PAMIĘTAJ: TO DOROŚLI ODPOWIADAJĄ ZA TWOJE BEZPIECZEŃSTWO!