



OK GROUP

ALEKSANDRA KIERSZNICKA

ul. Szadkowskiego 3, 01-493 Warszawa

NIP 5611548474, REGON 521197730

tel. 692-786-013 | e-mail: biuro.okteam@gmail.com

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH OK GROUP SEZON 2026/2027

Regulamin określa zasady udziału w regularnych zajęciach sportowych, ruchowych i rekreacyjnych prowadzonych przez **OK GROUP ALEKSANDRA KIERSZNICKA**.

Regulamin nie dotyczy obozów, kolonii, półkolonii, wycieczek, zgrupowań i innych wyjazdów, dla których obowiązują odrębne warunki uczestnictwa i regulaminy.

§ 1. DEFINICJE

- **Organizator / OK GROUP**- OK GROUP ALEKSANDRA KIERSZNICKA.
- **Uczestnik**- osoba biorąca udział w zajęciach; w przypadku osoby małoletniej postanowienia dotyczące obowiązków formalnych wykonuje jej rodzic lub opiekun prawny.
- **Rodzic / Opiekun**- rodzic albo opiekun prawny małoletniego Uczestnika.
- **Zajęcia**- regularne zajęcia sportowe, ruchowe lub rekreacyjne prowadzone przez Organizatora.
- **Trener / Instruktor**- osoba prowadząca zajęcia z upoważnienia Organizatora.
- **Harmonogram**- informacja o dniach, godzinach i miejscu prowadzenia zajęć.
- **Placówka**- szkoła, przedszkole, klub sportowy lub inny obiekt, w którym odbywają się zajęcia.
- **Opłata miesięczna**- opłata za miejsce w grupie i gotowość Organizatora do świadczenia zajęć w danym miesiącu.
- **Opłata roczna organizacyjna**- jednorazowa opłata za dany rok szkolny, której wysokość i zakres określa aktualny cennik lub formularz zgłoszeniowy.

§ 2. ZAPIS NA ZAJĘCIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Warunkiem udziału jest prawidłowe zgłoszenie Uczestnika w sposób wskazany przez Organizatora, w szczególności poprzez formularz zgłoszeniowy, oraz zaakceptowanie Regulaminu.
2. W przypadku małoletniego Uczestnika zgłoszenia dokonuje Rodzic/Opiekun.
3. Rodzic/Opiekun przekazuje dane niezbędne do organizacji zajęć oraz informacje mające znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka. Zakres i zasady przetwarzania danych osobowych określa klauzula informacyjna przekazywana przy zapisie.
4. Zapis jest skuteczny po potwierdzeniu miejsca przez Organizatora, jeżeli liczba miejsc w grupie jest ograniczona.
5. Jeżeli minimalna liczba uczestników nie zostanie osiągnięta, Organizator może nie uruchomić grupy. Wpłaty dotyczące niewykonanych zajęć podlegają w takim przypadku zwrotowi lub zaliczeniu na inne zajęcia.

§ 3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

- Zajęcia odbywają się zgodnie z Harmonogramem przekazanym Uczestnikom lub Rodzicom/Opiekunom.
- Organizator może zmienić Trenera/Instruktora prowadzącego zajęcia lub zapewnić zastępstwo bez konieczności zmiany umowy, o ile nie zmienia to rodzaju i podstawowego charakteru zajęć.
- Grupa jest uruchamiana przy minimum 10 Uczestnikach, chyba że Organizator postanowi inaczej.
- Jeżeli w trakcie sezonu liczba Uczestników spadnie do poziomu uniemożliwiającego dalsze prowadzenie grupy, Organizator może z końcem miesiąca zawiesić grupę albo zaproponować jej połączenie z inną grupą. O zmianie Uczestnicy zostaną poinformowani z wyprzedzeniem. Jeżeli nowy termin lub miejsce nie odpowiada Uczestnikowi, może on zrezygnować z zajęć ze skutkiem na koniec bieżącego miesiąca.
- Zajęcia nie odbywają się w terminach wynikających z organizacji pracy danej Placówki, w szczególności w dni ustawowo wolne, ferie, przerwy świąteczne, dni zamknięcia Placówki lub inne dni, w których obiekt nie jest dostępny, o ile Organizator nie poinformuje inaczej.
- Placówka może czasowo wyłączyć salę z użytkowania z przyczyn niezależnych od Organizatora, np. z powodu uroczystości, egzaminów, zebrań, wyborów, awarii, remontu, decyzji dyrekcji lub innych zdarzeń organizacyjnych. Organizator w miarę możliwości proponuje salę lub termin zastępczy.
- Jeżeli zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Organizatora, w szczególności z powodu braku Trenera/Instruktora bez zapewnienia zastępstwa, Organizator wyznaczy w miarę możliwości termin odrobienia. Jeżeli odrobienie nie będzie możliwe, niewykonana część usługi zostanie odpowiednio rozliczona.
- W przypadku zdarzeń nadzwyczajnych lub ograniczeń administracyjnych Organizator może proponować zmianę miejsca, terminu lub- jeżeli charakter zajęć na to pozwala- formy prowadzenia zajęć. Zmiana nie pozbawia Uczestnika praw wynikających z przepisów prawa i niniejszego Regulaminu.
- Spóźnienie Uczestnika nie powoduje przedłużenia zajęć. W razie spóźnienia prowadzącego Organizator zapewni odpowiednie wydłużenie lub odrobienie niewykonanego czasu, jeżeli warunki Placówki na to pozwalają.

§ 4. OPŁATY

1. Wysokość opłaty miesięcznej, opłaty rocznej organizacyjnej, zniżek oraz termin płatności określa aktualny cennik lub formularz zgłoszeniowy przekazany Uczestnikowi przed zawarciem umowy.
2. Opłata miesięczna jest płatna z góry, do 10. dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Organizatora wskazany w formularzu lub cenniku.
3. Opłata miesięczna jest opłatą za miejsce w grupie i gotowość Organizatora do świadczenia zajęć. Liczba zajęć może różnić się pomiędzy miesiącami z uwagi na układ kalendarza i organizację pracy Placówki.
4. Nieobecność Uczestnika na zaplanowanych zajęciach nie powoduje obniżenia opłaty ani zwrotu jej części, z zastrzeżeniem indywidualnych ustaleń przewidzianych w aktualnej ofercie Organizatora.
5. Za lipiec i sierpień opłata za regularne zajęcia roku szkolnego nie jest pobierana, chyba że Uczestnik zapisze się na odrębną ofertę wakacyjną.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Organizator może wezwać do zapłaty i wyznaczyć dodatkowy termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Organizator może wstrzymać udział Uczestnika w zajęciach lub rozwiązać umowę, po uprzednim poinformowaniu klienta.
7. Zmiana ceny w trakcie trwania umowy może nastąpić wyłącznie z ważnej, wskazanej Uczestnikowi przyczyny i z odpowiednim wyprzedzeniem. Uczestnik zostanie poinformowany o nowej cenie oraz o możliwości rezygnacji przed jej wejściem w życie.

§ 5. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun może zrezygnować z zajęć bez podawania przyczyny.
2. Rezygnację należy przesłać na adres e-mail: biuro.okteam@gmail.com. Rezygnacja złożona do ostatniego dnia danego miesiąca powoduje zakończenie uczestnictwa z końcem tego miesiąca. Od kolejnego miesiąca opłata nie jest naliczana.
3. W przypadku rezygnacji po pierwszych zajęciach, jeżeli klient poinformuje Organizatora przed kolejnymi zajęciami zgodnie z warunkami podanymi w formularzu zgłoszeniowym, miesięczna opłata za ten miesiąc nie będzie naliczana.
4. Organizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszania zasad bezpieczeństwa, agresji, zachowania zagrażającego innym osobom albo innych istotnych naruszeń Regulaminu, po uwzględnieniu wieku Uczestnika i okoliczności zdarzenia. Jeżeli charakter sytuacji na to pozwala, przed rozwiązaniem umowy Organizator informuje Rodzica/Opiekuna o problemie i umożliwi jego wyjaśnienie.
5. Rozliczenie opłat po rozwiązaniu umowy następuje z uwzględnieniem zakresu rzeczywiście wykonanej usługi oraz obowiązujących przepisów.

§ 6. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ

- Uczestnik jest zobowiązany wykonywać polecenia Trenera/Instruktora, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i regulaminu obiektu.
- Uczestnik powinien stawić się punktualnie, w odpowiednim stroju sportowym i obuwiu właściwym dla rodzaju zajęć oraz posiadać wodę.
- Przed zajęciami należy zdjąć biżuterię, zegarki i inne przedmioty, które mogą powodować zagrożenie podczas aktywności, o ile prowadzący nie wskaże inaczej.
- Uczestnik lub Rodzic/Opiekun powinien informować prowadzącego o urazie, dolegliwości lub innej okoliczności mogącej mieć wpływ na bezpieczny udział w zajęciach.
- Rodzic/Opiekun nie powinien kierować dziecka na zajęcia, jeżeli jego aktualny stan zdrowia uniemożliwia bezpieczny udział w aktywności.
- Trener/Instruktor może czasowo odsunąć Uczestnika od wykonywania ćwiczenia lub udziału w zajęciach, jeżeli jest to uzasadnione bezpieczeństwem Uczestnika lub innych osób.
- Rodzice/Opiekunowie nie przebywają na sali podczas zajęć, chyba że Organizator zaprosi Rodziców/Opiekunów na zajęcia otwarte, pokaz itp.

§ 7. PRZEKAZANIE I ODBIÓR MAŁOLETNICH UCZESTNIKÓW

- Odpowiedzialność Organizatora za opiekę nad małoletnim Uczestnikiem rozpoczyna się z chwilą faktycznego przekazania dziecka Trenerowi/Instruktorowi na zajęcia i trwa do zakończenia zajęć oraz przekazania dziecka osobie uprawnionej, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w danej Placówce.
- Jeżeli dzieci są odbierane przez Trenera/Instruktora bezpośrednio ze świetlicy, oddziału lub przedszkola, Rodzic/Opiekun jest zobowiązany dopełnić wymaganych przez Placówkę upoważnień.
- Po zakończeniu zajęć dziecko jest wydawane Rodzicowi/Opiekunowi lub osobie upoważnionej. Samodzielny powrót dziecka jest możliwy wyłącznie na zasadach dopuszczonych prawem i przez daną Placówkę oraz po przekazaniu Organizatorowi wymaganej zgody Rodzica/Opiekuna.
- Rodzic/Opiekun odpowiada za punktualny odbiór dziecka, jeżeli dziecko nie ma uprawnienia do samodzielnego opuszczenia zajęć.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator zobowiązuje się prowadzić zajęcia z należytą starannością oraz podejmować odpowiednie środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa Uczestników.
2. Odpowiedzialność Organizatora, Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna jest ustalana na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Organizatora w zakresie, w którym takie wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne.
3. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiedzialność ponosi Uczestnik lub jego przedstawiciel ustawowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Organizator zaleca nieprzynoszenie na zajęcia przedmiotów wartościowych. Odpowiedzialność za rzeczy pozostawione na terenie obiektu ustalana jest na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów oraz, w odpowiednim zakresie, regulaminu danego obiektu.

§ 9. WIZERUNEK I DANE OSOBOWE

1. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika w celach informacyjnych lub promocyjnych odbywa się na zasadach określonych w odrębnej zgodzie.
2. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne i nie stanowi warunku uczestnictwa w zajęciach. Brak zgody nie może ograniczać udziału Uczestnika w zajęciach.
3. Organizator podejmuje działania, aby materiały przeznaczone do publikacji były zgodne z zakresem udzielonych zgód.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych określa klauzula informacyjna przekazywana przy zgłoszeniu na zajęcia oraz, jeżeli ma zastosowanie, polityka prywatności Organizatora.

§ 10. KOMUNIKACJA I REKLAMACJE

1. Komunikaty organizacyjne mogą być przekazywane e-mailem, telefonicznie, SMS-em lub za pomocą używanego przez Organizatora systemu komunikacji.
2. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun powinien aktualizować dane kontaktowe niezbędne do prawidłowej komunikacji.
3. Reklamacje dotyczące realizacji zajęć można składać na adres e-mail: biuro.okteam@gmail.com. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację sprawy i opis zastrzeżeń.
4. Organizator udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów; co do zasady dąży do udzielenia odpowiedzi nie później niż w ciągu 14 dni.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, wymogów bezpieczeństwa, sposobu organizacji zajęć, wykorzystywanych systemów obsługi lub płatności, jeżeli zmiana jest potrzebna do prawidłowej realizacji usług.
3. O zmianie Regulaminu Uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub w inny uzgodniony sposób wraz ze wskazaniem daty wejścia zmian w życie. Zmiany nie naruszają praw nabytych ani świadczeń już spełnionych.
4. Jeżeli zmiana Regulaminu istotnie wpływa na prawa lub obowiązki Uczestnika w trwającej umowie, Uczestnik otrzyma możliwość rezygnacji przed wejściem zmiany w życie, chyba że zmiana wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa i nie wymaga takiego uprawnienia.

5. Nieważność lub bezskuteczność pojedynczego postanowienia Regulaminu nie powoduje nieważności pozostałych postanowień.
6. Regulamin obowiązuje dla regularnych zajęć w sezonie 2026/2027 od dnia jego udostępnienia Uczestnikowi przed zawarciem umowy.

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM

Potwierdzam, że przed zawarciem umowy otrzymałam/em lub udostępniono mi niniejszy Regulamin w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią i zachowanie dokumentu.

Imię i nazwisko Uczestnika	
Data i podpis Rodzica/Opiekuna lub pełnoletniego Uczestnika	

Dokument przeznaczony do stosowania łącznie z formularzem zgłoszeniowym i aktualnym cennikiem OK GROUP.